

<b>Tantárgyprogram</b>				
Tantárgy neve és kódja: <b>INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS, AGXIN0FBNE</b>			Kreditérték: <b>3</b>	
Tagozat: <b>nappali</b> 2014/2015. tanév		Tanév: <b>2020/2021.</b>		Félév: <b>2.</b>
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: <b>földmérő, földrendező szak</b>				
Tantárgyfelelős oktató:	<b>Dr. Mészáros József</b>		Oktatók:	<b>Dr. Kovács Miklós</b>
Előtanulmányi feltételek:		<b>Állam- és jogtudományi ismeretek, AGXJIOFBNE</b>		
Heti óraszámok:	Előadás: <b>2 ó/h</b>	Gyakorlat: <b>0 ó/h</b>	Lab. gyak.: <b>1 ó/h</b>	Konzultáció: <b>0</b>
Számonkérés módja:	<b>évközi jegy</b>			
<b>A tananyag</b>				
<i>Oktatási cél: A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék az ingatlan-nyilvántartás intézményrendszerét és szabályozási területét.</i>				
<i>Tematika:</i>				
<b>Témakör</b>				<b>Óraszám</b>
<b>Előadások:</b>				
1. Az ingatlanok nyilvántartásának jelentősége, a földadókataszter és a telekkönyv				2
2. Az ingatlan-nyilvántartás alapelvei				2
3. Az ingatlan-nyilvántartás részei.				2
4. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya (földrészlet, EÖI) és tartalma (az ingatlan adatai) I.				2
5. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya és tartalma (bejegyezhető jogok és feljegyezhető tények) II.				2
6. A helyrajzi számozás szabályai.				2
7. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás I.				2
8. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás II.				2
9. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás III.				2
10. Az ingatlan-nyilvántartásban felhasználható okiratok.				2
11. Az ingatlan-nyilvántartás jogorvoslati rendszere.				2
12. Az ingatlan-nyilvántartás átalakítása, az ingatlan-nyilvántartás szervezete.				2
13. Zárthelyi dolgozat.				2
14. Zárthelyi dolgozat pótlása.				2
<b>Gyakorlatok:</b>				
A tantárgyhoz gyakorlatok tartoznak (külön kiírás szerint).				

<b>Irodalom</b>	
Kötelező:	Dr. Kovács M.: Ingatlan-nyilvántartás és adatkezelés földmérő, földrendező szakos hallgatók részére, elektronikus jegyzet, ÓE AMK, 2015.
Ajánlott:	1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

<b>Tantárgyi követelmények</b>	
Foglalkozásokon való részvétel	Az előadásokon való részvétel ajánlott!
Félévközi ellenőrzések:	Zárthelyi dolgozat időpontja: később meghatározva A zárthelyi dolgozat pótlásának időpontja: később meghatározva
A félév aláírásának feltételei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az órákon való folyamatos és aktív részvétel,</li> <li>- a zárthelyi dolgozatok (elmélet), beszámoló eredményes (min. elégséges) megoldása.</li> </ul>
Érdemjegy kialakításának módja:	A kapott érdemjegy meghatározása a félév végén történik.
Hiányzások, pótlások feltételei:	- zárthelyi dolgozatokat, beszámolót egy alkalommal lehet pótolni.
Vizsga módja:	-
Megajánlott jegy feltételei:	-
Pótlási lehetőség a vizsgaidőszakban:	Az évközi jegyet egy alkalommal, a vizsgaidőszak első tíz napjának egyikén lehet pótolni (később kerül kijelölésre).